

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя
Дошкольного образовательного частного
учреждения «Детский сад «Лимпопо»
от «27» марта 2017 года

Устав
Дошкольного образовательного частного
учреждения
«Детский сад «Лимпопо»

Российская Федерация
г. Омск - 2017г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Лимпопо» (далее – Учреждение) является санитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций некоммерческого характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Гражданка Российской Федерации – **Мирошникова Татьяна Александровна, 09.05.1972 года рождения.**

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: **Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Лимпопо».**

Сокращенное наименование на русском языке: **ДО ЧУ «ДС «Лимпопо».**

1.5. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: **644021, г. Омск, ул. 7-я Линия, дом. 190, корп. 2.**

1.6. Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает права, несет обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, а также права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных ГК РФ, несет Учредитель соответствующего имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет Учредитель имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.14. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению условий, ради которых оно создано с целями его создания. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.16. Для достижения уставных целей Учреждение вправе привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров, и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава, осуществлять все иные полномочия юридического лица.

1.17. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг в рамках уставной деятельности.

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.21. Учреждение выдает своим выпускникам, документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.23. Учреждение для выполнения своих уставных задач может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, структурные подразделения в установленном законодательством порядке, в соответствии с положениями об их деятельности. На момент регистрации, филиалов и представительств у Учреждения не имеется.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является: предоставление услуг в области дошкольного и дополнительного образования детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей дошкольного возраста, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей по основным и дополнительным программам дошкольного образования, основанным на индивидуализированных системах обучения, современных психолого-педагогических технологиях, подготовка к обучению в начальной школе.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательном учреждении;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Типы и виды образовательных программ.

Учреждение реализует:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма в группе полного дня. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе работа консультационного центра, лекотеки, группы кратковременного пребывания воспитанников и другие.

3.2. Режим работы Учреждения.

3.2.1. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя, группы с 12- часовым пребыванием с 07-00 до 19-00;
- группы кратковременного пребывания – от 3 (трех) до 5 (пяти) часов.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр воспитанников в возрасте от 2-х месяцев и до 7 (семи) лет. Группы формируются по возрастному типу в соответствии с возрастом воспитанников, с учетом санитарных норм и правил, условий, необходимых для организации образовательного процесса.

3.2.2. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.2.3. Прием воспитанника в учреждение производится на основании заявления родителей: копии паспортов родителей; копии свидетельства о рождении ребенка, с обязательным предоставлением медицинской карты, оформленной в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Медицинское сопровождение.

3.3.1. Медицинское сопровождение воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения либо Учреждения самостоятельно при наличии соответствующей лицензии. При отсутствии у Учреждения соответствующей лицензии Учреждение по договору с медицинским учреждением предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.3.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения входят в стоимость оплаты. Дополнительные медицинские услуги оказываются в добровольном порядке и оплачиваются родителями (законными представителями).

Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в 6 месяцев, в соответствии с санитарным законодательством.

Медицинские обследования проводятся за счет работника.

4. Организация питания.

4.1. Организация питания в Учреждении осуществляется Директором Учреждения.

3.4.2. Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии разрешительных документов (сертификатов качества, ветеринарных справок), выданных соответствующими службами санитарно-эпидемиологического надзора.

3.4.3. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятикратное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами РФ.

3.4.4. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим двадцатидневным меню.

3.4.5. Контроль качества питания возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.5. Образовательные программы. Содержание образовательного процесса.

3.5.1. Обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.5.4. Вариативность программы дошкольного образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

базового федерального;

регионального;

компонента, самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5.5. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.6. С целью реализации уставных задач в Учреждении используются комплексные, парциальные и авторские программы дошкольного образования.

3.6. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.6.1. Образовательная деятельность оценивается ежегодно в отчетный период (май) по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.6.2. Критерии оценки образовательной деятельности.

Критерии оценок образовательной деятельности разрабатываются Учреждением на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются Учреждением к началу учебного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, получающие образование по программам дошкольного образования, родители (законные представители воспитанников), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

Воспитанниками Учреждения могут быть дети в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет.

4.2. Права Воспитанников:

4.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

4.2.2. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

доставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с уставом Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Учреждения и организации дополнительных образовательных услуг;
- односторонне расторгнуть договор в случае существенного нарушения со стороны Учреждения условий договора;
- оказывать учреждению материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Учреждения и его образовательных структурных подразделений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- воспитывать воспитанника, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- требовать от воспитанника уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Учреждения;
- не допускать наличия у воспитанников потенциально опасных для жизни и здоровья предметов;
- не нарушать морально-этических норм при общении с работниками Учреждения;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Учреждения;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном Учредителем размере не позднее 1-го числа месяца, за которым производится оплата;
- несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.4.1. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- по согласованию с Учредителем выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от Директора Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное и практическое обоснование;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.2. Педагог Учреждения обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной,

...и этноязыковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся достоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для возбуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.п.4.4.2, учитывается при прохождении ими аттестации.

14) несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц должен отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартов, что подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

5.1. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним Учредителем имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за собственником и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

5.3. Учреждение распоряжается выделенными ему учредителем денежными средствами в соответствии с заданиями Учредителя.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение с согласия Учредителя может выступать заемщиком денежных средств по кредитному договору с банками или иными кредитными организациями.

5.4. Учредитель - собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем было принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям на средства, выделенные Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и иными нормативными актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу (лицам) Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление;
- денежные средства, уплачиваемых родителями (законными представителями) за содержание детей в Учреждении в соответствии с договором между родителями и Учреждением;
- имущество, взносы и переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвованиями;
- иное имущество, приобретенное Учреждением по другим основаниям, не противоречащим закону.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Доходы Учреждения, поступающие в самостоятельное распоряжение Учреждения:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Содержание и развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах собственных средств.

13. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Учреждения определяет порядок функционирования и финансирования.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение основных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения - локальных актов);
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения, заключение договоров с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения;
- установление порядка и размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ними.

6.4. Решения принимаются Учреждением в форме решений единственного учредителя Учреждения.

6.5. В систему органов управления Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его исполнительный единоличный орган – Директор Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на пять лет, неограниченное количество раз.

7.2. Директор принимается на работу путем заключения с ним трудового договора с Учредителем от имени Учреждения на условиях, определенных этим договором.

7.3. Директор может принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

7.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности перед другими лицами, во всех органах государственной власти, и в суде;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- устанавливает размеры оплаты, надбавок, доплат работникам Учреждения;
- решает вопросы создания и ликвидации комиссий в составе Учреждения;
- утверждает образовательные программы, программы тестирования и собеседования, программы курсов и дисциплин, учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики и расписание занятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения». В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

8.2. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, председатель родительского комитета.

Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета 1 год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 1 год.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- а) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- б) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- в) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- г) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования производится по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

10.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

10.5. При ликвидации Учреждения финансовые средства и имущества после расчетов с кредиторами, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, осуществляются на основании решений, принятых Учредителем Учреждения.

11.2. Порядок государственной регистрации новой редакции Устава определяется действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальными актами Учреждения, являются:

- Положение о фондах Учреждения;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Договор с работником;
- Договор на обучение;
- Правила приема, отчисления воспитанников;
- Должностные инструкции работников;
- Решения Учредителя;
- Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения;
- Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Другие локальные акты Учреждения.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято
12 апреля 2017 года Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Омской области
(учетный номер 5514040326)
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 апреля 2017 года, ОГРН 1175543015010

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
десять листов

Начальник



Н.Л. Околеснов

21.04.2017 г.